

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 8/01/2020 alle ore 12,30 nel locale della presidenza della sede Centrale sita in via Sant'Eusebio, n. 4 a Cagliari,

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 26/11/2019

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica il 19/12/2019

VIENE STIPULATO


il presente Contratto collettivo integrativo del Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois"

PARTE PUBBLICA


Il Dirigente pro-tempore
(Nicoletta Rossi)


.....

PARTE SINDACALE


.....

RSU


.....

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL


.....

CISL/SCUOLA

.....

UIL/SCUOLA

.....

GILDA/UNAMS

.....

SNALS

.....

LICEO ARTISTICO E LICEO MUSICALE STATALE "FOISO FOIS" – CAGLIARI
CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2019/2020

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA del Liceo Artistico e Musicale "Foiso Fois" di Cagliari.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/20, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2020, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione e di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione Integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Handwritten signature: Appl. Benin - Melle / M... [unclear]

3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente e ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività temporanea un'aula, concordando con il dirigente le modalità di fruizione.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 2 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il D.S.G.A. – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
1. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, prevedendo i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

2. Diritto alla disconnessione

La comunicazione tramite e "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori, è possibile quindi inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.

Pertanto trattandosi di comunicazioni di servizio che non richiedono la connessione contemporanea (avvisi, circolari, etc) possono essere pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico o altre piattaforme tramite qualunque supporto senza alcun limite di tempo, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi stabiliti.

Il personale può essere contattato telefonicamente (di norma) dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì e solo per comunicazioni non rinviabili dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i referenti di progetto, i docenti che hanno compiti organizzativi possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali, per esigenze indifferibili, da parte del D.S. o del suo staff.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di dirigenza è possibile contattare i lavoratori in qualsiasi momento, anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

- Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**
1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
 2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 72.262,60;
detratta l'indennità di direzione DSGA pari a € 5294,00 (detrato Fondo di riserva)	€ 65.629,23;
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	€ 2.658,98;
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 4.211,40;
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 2.911,83;
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 706,04;
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 4.157,09;
f1) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti - A.S. prec. (per Corsi di recupero/PCTO)	€ 12427,50;
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	€ 14.913,90;
h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	€
i) per IFTS	€
j) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)	€
k) per la formazione del personale	€
l) per l'alternanza scuola-lavoro	€ 9309,54;
FONDO DI RISERVA 2% (FIS)	€ 1339,37;

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 44,199,28 (66%) e per le attività del personale ATA € 21.460,00 (32%)
2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 1.500,00 e per le attività del personale ATA € 1.000,00.

Art. 24 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/20 corrispondono a € 14.913,90.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto Istruzione e ricerca 2016-2018:
 - il compenso più basso non potrà essere inferiore a 400,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 800,00 euro e sarà riferito al 10% del personale docente (di ruolo e non di ruolo).

Art. 25 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 27 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate per l'80% a corrispondere un compenso base, così fissato: € 2.329,43. Il rimanente 20% è destinato a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 28 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 29 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 31 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70% di quanto previsto inizialmente.

BUDGET DOCENTI € 44.199,28

QUADRO RIEPILOGATIVO

TIPOLOGIA	N. INCARICHI	N. ORE	note
1^ Collaboratore	1	250	€ 4.375,00
2^ Collaboratore	1	200	€ 3.500,00
Referenti di plesso ▪ CENTRALE (2) ▪ BIXIO (2) ▪ BESTA (2) ▪ RESP MUSICALE	2 x 90 ore= 180 2 x 70 ore= 140 2 x 50 ore= 100 2x 20 ore= 40	460	€ 8050,00
Responsabili laboratori ▪ S.Eusebio ▪ Via Bixio ▪ Via Cesare Cabras	12x5 ore	60	€ 1050,00
Coordinatori di classe/verbalizzanti 41 classi Base 15 e incrementi di due ore in base alle riunioni	9x15 ore (classi 5^) 32x14 (classi 1/2/3/4)	135 448	2362,50 7840,00
Supporto Monumenti aperti	5x6 ore	30	€ 525,00
Referenti H	2x80 ore	160	€ 2.800,00
Referente alla salute	1x5 ore	5	€ 87,50
Referente Cyberbullismo	1x5 ore	5	€ 87,50
Referente Mobilità Studentesca Internazionale	1x5 ore	5	€ 87,50
Coordinatori Dipartimenti	17x1 ore	17	€ 297,50
Docenti tutor neo immessi in ruolo	3x5 ore	15	€ 262,50
Gruppo Lavoro prove per classi parallele	6x4 ore	24	€ 420,00
Commissione elettorale	2x5 ore	10	€ 175,00
Commissione orario	3x35 ore 5x24 ore	225	€ 1837,5 € 2100,00
Commissione viaggi e stage linguistici	3x10 ore	30	€ 525,00
Commissione eventi e mostre	4x3 ore	12	€ 210,00
Segretario del Collegio docenti	1x20 ore	20	€ 350,00
Nucleo interno valutazione (NIV)	2x10 ore	20	€ 350,00
Rev. POF	3x10 ore	30	€ 525,00
Tutor alunni all'estero	4x1 ore	4	€ 70,00
TOTALE		2165	37887,50

Progetti e attività di arricchimento formativo antimeridiano e/o pomeridiano

Corsi di recupero	150	€ 5.250,00
Corsi di recupero estivi	120	€ 6000,00
Corsi di recupero Misure incentivanti contro l'emarginazione scolastica	40	€ 700,00
totale	310	€ 11950,00

FUNZIONI STRUMENTALI	Fondo lordo dipendente	Pro capite
AREA 1: ORIENTAMENTO (n.2) AREA 2: PCTO (n.2) AREA 3: SITO WEB (n.1)	€ 4.211,40	€ 842,28

Residuo da programmare = 1061,78 (residuo)

Tale residuo dovrà essere utilizzato per il saldo delle attività di tutoring ASL svolte nello scorso anno scolastico, per incarichi attribuiti in corso d'anno per attività non previste nel POF 2019/20 e/o per incrementi nel fabbisogno delle attività già previste, tra cui i consigli di classe e i corsi di recupero, in base alle dichiarazioni.

ORE ECCEDENTI DI PRATICA SPORTIVA

	Lordo dipendente
Docenti Scienze motorie	€ 2.658,99

Fondi per attività di alternanza scuola lavoro € 9309,54 L.S + 6427,50 L.D.

Con delibera del Collegio dei docenti è stata prevista l'individuazione di un tutor di classe per ciascuna classe del triennio per un totale di 24 incarichi da distribuire in base all'attività effettivamente svolta.

	Lordo stato/dipendente
Docenti TUTOR di CLASSE PCTO 24x15 ore	€ 8359,20
Docenti TUTOR di PROGETTO PCTO (dalle 5-20 ore a progetto)	€ 950,34 L.S. + € 6427,50 L.D.

PIANO DELLE ATTIVITÀ A CARICO DEL FONDO D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A

ASSEGNAZIONE DELLE "PRESTAZIONI AGGIUNTIVE" = € 21.460,00

a) Incarichi specifici:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	N. INCARICHI	Quota individ.	LORDO DIPEND.
Assistenti Amministrativi	4 (di cui 1 SA)	350,00	1.400,00
Assistenti Tecnici	1	280,00	280,00
Collaboratori Scolastici	8	150,00	1.200,00
TOTALI			2.880,00

b) FIS:

1) Attività straordinaria

TIPOLOGIA DI PERSONALE	N. dipend.	Ore procapite	Ore totali	Quota oraria	LORDO DIPEND.
Assistenti Amministrativi	8	15	120	14,50	1.740,00
Assistenti Tecnici	2	20	40	14,50	580,00
Collaboratori Scolastici	15	10,67	160	12,50	2.000,00
TOTALI					4.320,00

Le attività straordinarie, sempre preventivamente autorizzate, possono essere liquidate sino ad un massimo del doppio delle ore pro-capite nel caso di disponibilità finanziaria perché non effettuate da tutti.

2) Attività incentivabili:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	N. dipend.	Ore totali	Quota oraria	LORDO DIPEND.
Assistenti Amministrativi	9	580	14,50	8.410,00
Assistenti Tecnici	2	180	14,50	2.610,00
Collaboratori Scolastici	15	486	12,50	6.075,00
TOTALI				17.095,00

Si propone di assegnare i seguenti **Incarichi specifici** (destinatari coloro che non beneficiano della seconda posizione economica o dell'ex art. 7, da svolgersi in orario di servizio):

a) Assistenti Amministrativi:

1. Predisposizione degli incarichi da retribuire con il FIS, con le Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici e progetti inseriti nel PTOF e notifica e consegna degli stessi al personale docente e ATA.
2. Predisposizione e cura degli atti relativi agli alunni diversamente abili. Collaborazione col D.S. per l'espletamento delle pratiche inerenti gli alunni H e predisposizione del relativo organico.
3. Collaborazione col D.S., coi docenti referenti e col DSGA per gli adempimenti e l'invio di comunicazioni inerenti progetti finanziati dal MIUR, Regione, EE.LL. o altri Enti e Agenzie.
4. Adempimenti relativi all'attività di Alternanza Scuola Lavoro.

b) Assistenti Tecnici:

1. Supporto e controllo funzionalità delle reti informatiche e utilizzo LIM (sedi Via Bixio e Via Cabras).

c) Collaboratori Scolastici:

1. Attività di supporto alla segreteria, al D.S., ai collaboratori del D.S. e al DSGA. Supporto agli uffici per la ricerca di atti nell'archivio (sede centrale).
2. Manutenzioni ordinarie ai locali scolastici e agli arredi (tutte le sedi).
3. Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede centrale preferibilmente alunni M).
4. Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede centrale preferibilmente alunne F).
5. Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede di Via Bixio preferibilmente alunne F).
6. Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede Bixio preferibilmente alunni M).
7. Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede di Via Cabras preferibilmente alunne F).
8. Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede di Via Cabras preferibilmente alunni M).

Le **attività straordinarie** possono essere retribuite per particolari esigenze didattiche e amministrative, soprattutto per quelle attività che richiedono maggior impegno a causa di brevi termini di scadenza. In occasione di riunioni collegiali e per l'attuazione di particolari progetti che prevedono attività extra-curricolari.

- In particolare:
1. Ricognizione inventariale;
 2. Sostituzione colleghi assenti;
 3. Adempimenti relativi ad imminenti scadenze amministrative;

Handwritten signature: Aylo Bon...

4. Manutenzioni sussidi e arredi;
5. Interventi Tecnici straordinari nei laboratori;
6. Partecipazione a progetti e altre attività didattiche da svolgersi in orario pomeridiano;
7. Riunioni OO.CC., colloqui e scrutini.

I compensi per i progetti, se non sono disponibili fondi FIS, saranno liquidati con fondi del P.A. 2020. Le ore sono richieste per compensare eventuale attività prestate per compensare l'assenza del personale previsto in organico e non presente perché non sostituito o perché il personale che sostituisce deve essere formato. Tra gli Assistenti Amministrativi una unità è assente da tempo ed è stata sostituita nel mese di ottobre; inoltre le 6 ore disponibili del part-time di 30 ore sono state assegnate ad ottobre.

Tra i collaboratori scolastici una unità ha chiesto di usufruire dei permessi della Legge 104. Attualmente sono in servizio due unità con Contratto al 31/08/2020 (arrivate nel mese di settembre) e tre unità con Contratto al 30/06/2020 (arrivate tra il mese di settembre e i primi giorni di ottobre).

Nel caso in cui ci fossero delle economie all'interno della ripartizione per categoria potranno essere utilizzate per compensare ore eccedenti, anche delle altre categorie, sino ad un massimo del doppio del numero pro-capite (AA = 30; AT = 40; CS = 21). Le residue ore potranno essere recuperate previo accordo col DSGA.

Le attività che prevedono il riconoscimento di un Intensivo sono le seguenti:

- 1) eventuale integrazione al compenso per incarico specifico;
- 2) aggravio di lavoro dovuto a nuove scadenze legate alle innovazioni tecnologiche;
- 3) sostituzione dei colleghi assenti;
- 4) attuazione di progetti che non prevedono compensi a carico di finanziamenti esterni;
- 5) attuazione dei progetti e delle attività previste nel POF;
- 6) introduzione di nuove tecnologie e di nuove procedure informatizzate;
- 7) collaborazione nella ricognizione dei beni inventariali;
- 8) collaborazione con gli uffici di segreteria e con l'ufficio tecnico;
- 9) collaborazione alle attività di orientamento;
- 10) supporto al D.S., ai collaboratori del D.S. e al DSGA;
- 11) indennità di lavoro notturno;
- 12) attività legate alla sicurezza dei lavoratori e pronto soccorso;
- 13) reperibilità in caso di accensione notturna degli impianti d'allarme.

Incarichi **Prima e Seconda posizione economica**

L'incarico rappresenta un dovere d'ufficio, il suo svolgimento comporta un'assunzione di maggiore responsabilità rispetto agli ordinari compiti del profilo di appartenenza e non si può rifiutare, in quanto remunerato con partita di spesa fissa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze per un importo di:

- € 1.800,00 (2^a posizione economica - Assistenti Amm.vi e Tecnici)
- € 1.200,00 (1^a posizione economica - Assistenti Amm.vi e Tecnici)
- € 600,00 (1^a posizione economica - Collaboratori Scolastici)

Si propone l'attribuzione dei seguenti incarichi al personale beneficiario di prima (ex art. 7) o seconda posizione economica:

A) **Assistenti Amministrativi:**

(seconda posizione economica)

1. Sostituzione DSGA e collaborazione per l'attuazione delle attività previste nel PTOF;
2. Predisposizione e gestione delle ricostruzioni di carriera del personale docente e ATA e Digitazione periodica all'Anagrafe Tributaria dei contratti relativi agli Esperti Esterni e ai dipendenti delle PP.AA. e degli incarichi del personale docente e ATA dell'Istituto.

B) **Assistenti Tecnici:**

(seconda posizione economica)

- 1) Supporto all'orientamento e alle attività didattiche esterne all'Istituto e Collaborazione col DS e con i collaboratori del D.S. per l'organizzazione delle attività didattiche extrascolastiche. Supporto e controllo funzionalità delle reti informatiche e utilizzo LIM (sede centrale).

C) **Collaboratori Scolastici:**

(ex art. 7)

- 1) Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede Centrale preferibilmente alunni M).
- 2) Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede Centrale preferibilmente alunni F).
- 3) Assistenza alla persona, assistenza agli alunni diversamente abili e primo soccorso (sede Bixio preferibilmente alunni M).

Cagliari, 8/01/2020

LA RSU DI ISTITUTO

BAIRE ANGELO.....

FLORIS MARCELLO.....

PARISI LAURA.....

Le OO. SS. firmatarie

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi

CGIL FLC

CISL SCUOLA

FED. UIL SCUOLA RUA

GILDA

SNALS CONFASAL